

# STAGE en ENTREPRISE

**Collège Anne de Bretagne**

**36 allée de la Bourgonnière**

**44 800 Saint-Herblain**

**Nom :** .....

**Prénom :** .....

**Classe :** .....

**RETOUR OBLIGATOIRE  
À VOTRE PROFESSEUR  
PRINCIPAL :  
VENDREDI 11 JANVIER  
(au plus tard)**

**Professeur référent :** .....

## PREAMBULE

Du 17 au 21 décembre 2018, vous allez vivre quelques jours en entreprise. Cela sera pour vous une expérience enrichissante et nous estimons que vous pourrez être les meilleurs "ambassadeurs" du collège pour nouer de fructueuses relations avec les entreprises et administrations qui ont accepté de vous accueillir.

Soyez sérieux car votre tuteur de stage accepterait mal, comme nous, que vous perdiez votre temps et le leur, en effectuant ce stage en "touristes".

Pendant le stage, vous devrez prendre des notes. Notez régulièrement vos impressions ainsi que les réponses aux questions que vous posez. Vous pourrez personnaliser votre travail en obtenant les documents qui vous semblent intéressants et en prenant éventuellement des photos si cela est possible.

A la fin de la semaine, le chef d'entreprise ou votre tuteur établira un bilan.

Après le stage vous devrez réaliser un compte-rendu écrit dont le contenu est précisé ci-après.

Bon séjour en entreprise.

**CADRE 1 : Le logo de l'entreprise**

**CADRE 2 : La présentation de l'entreprise**

**CADRE 3 : le métier**

**CADRE 4 : Liste des activités réalisées pendant le stage**

**CADRE 5 : Réflexions argumentées en rapport  
avec mon projet d'orientation**